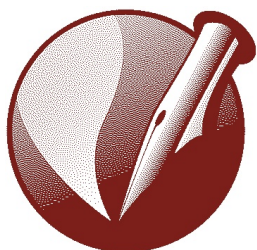


Buffet à volonté Scribus

Ce carnet regroupe toutes les expérimentations et apprentissages que j'ai pu faire sur le logiciel Scribus. Il relève d'une expérience personnelle qui ne prenait en compte que certaines fonctionnalités et n'est donc pas un guide exhaustif du logiciel. Les logiciels sont voués à évoluer et les tutoriels qui vont avec aussi. Ce tutoriel est valable pour la version 1.5.8 de Scribus, et est réalisé en avril 2024.

En route pour devenir des scribussières.



Sommaire

Avant de Commencer	3	
Infos		3
Télécharger Scribus		4
Créer un document		5
Navigation	7	
Emplacement des réglages		7
Raccourcis		8
Graphisme	10	
Importer des textes		10
Editer les styles		12
Importer un texte non-formaté		14
Importer une image		14
Tracés et formes		15
Habillage de texte		16
Plans et calques		16
Créer un gabarit		17
Divers	18	
Césures		18
Modifier une image		19
Grille		20
Retrait de ligne		20
Affichage		21
Espaces fines, insécables		21
Faire un sommaire		22
Finaliser	24	
Exporter		24
Assembler		24
Enregistrer		25
Imposer son fichier		25
Colophon	28	

Avant de commencer

Infos

Scribus possède un Wiki très complet qui recense toutes ses fonctionnalités :

👉 wiki.scribus.net/canvas/Scribus

Floss Manual a également réalisé un super travail de tutoriel :

👉 fr.flossmanuals.net/scribus/introduction

Pour donner son avis, proposer de nouvelles fonctionnalités ou bien contribuer au code Scribus :

👉 www.scribus.net/contribute

Télécharger Scribus

sur  www.scribus.net/downloads/
et la version 1.5.8  sourceforge.net/projects/scribus

Ou bien si vous avez installé homebrew, via le terminal :
brew install --cask scribus




Sur Mac, vous avez besoin d'un système :

 supérieur à OS 11 pour télécharger la version 1.5.8,

 supérieur à OS 12 pour télécharger la version 1.6.1

Pour Windows, il faut une version 2000 SP4, XP, Vista,
7, 8, ou 10 pour installer la version 1.6.1

Vous pouvez toujours télécharger la version 1.4.8
mais elle propose moins de fonctionnalités

*Sinon, vous pouvez forcer le démarrage sous
une version plus récente en passant par le terminal :
 télécharger la version la plus récente,
même si elle ne peut pas être lancée
 trouver cette version dans l'onglet Applications
clic droit » afficher le contenu du paquet » contents
» Mac OS » Scribus
 ouvrir ce dossier dans le terminal / double cliquer
dessus et l'effectuer » (appuyez sur entrée)*

(Solution proposée par Jean Louis via Marie)



Créer un document

Il y a des choses qu'on veut parfois faire à la fin mais, avec Scribus, c'est mieux de les prévoir dès le début, au moment de créer votre document, car ça peut être compliqué d'accéder aux réglages après. Par exemple, la grille, les colonnes de cadre de texte, sont compliquées à modifier après coup.

Si vous êtes certaine dès le début de vos marges, vous pouvez les indiquer dès la fenêtre d'ouverture, et cocher l'option **cadre de texte automatique**, qui vous permet d'ajouter un cadre de texte avec le nombre de colonnes que vous souhaitez dès l'ajout d'une nouvelle page. Cette dernière option n'est pas activable après. Vous pouvez également ajouter des **fonds perdus** dès le début.





Si vous n'avez pas d'idée préalable, une fois le document créé, il faut se rendre dans **Fichier** ➤ **réglages du document** pour faire votre bidouille.

Si vous voulez que ces modifications s'appliquent à l'ensemble de vos futurs documents automatiquement, vous pouvez répéter vos bidouilles, mais cette fois-ci dans le menu **Scribus** ➤ **Préférences**



Navigation

Emplacement des réglages

Les 2 fenêtres les plus importantes à ouvrir quand vous ouvrez un document sont :


Fenêtre »» Propriétés

qui permet de gérer en globalité, le bloc sélectionné

Fenêtre »» Propriétés du contenu

qui vous permet de gérer les propriétés du texte si vous êtes dans une sélection de texte (couleur, police de caractère, colonnes, interligne, etc...) et d'un objet si vous avez sélectionné cet objet (couleur, taille, habillage, position...)

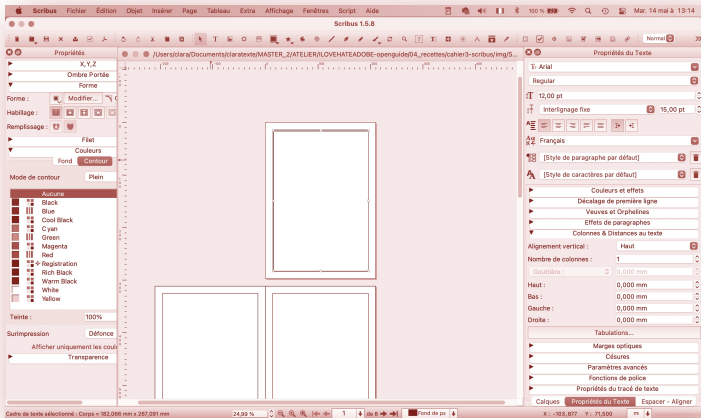
 **Pages »» insérer / déplacer / supprimer / appliquer un gabarit**

 Quand il y a une flèche sur un outil, **maintenir le clic long** dessus pour afficher les autres possibilités



Raccourcis

Ces fonctions sont aussi accessibles dans le menu supérieur du logiciel ou dans la barre de menu de l'ordinateur.



(Ces commandes sont pour Mac OS, pour un PC, remplacer **cmd** par **ctrl**)

 **cmd + 'N'** »» Nouveau document
ou **Fichier > Nouveau...** 

 **'C'** »» Mode Souris / Clic

 **'T'** »» **Insérer > Cadre de texte T**



 **'I'** »» **Insérer > Cadre d'image** 

 **'S'** »» **Insérer > Forme** (long clic sur le carré dans la barre d'outil pour afficher les options de forme) 

 **'B'** »» **Insérer > Courbe de Bézier**, outil plume 

 **'A'** »» **Insérer > Tableau** 

 **alt + shift + cmd + 'P'** »» Insérer un numéro de page

 **'Y'** »» Outil pipette : cliquer sur l'objet auquel on veut appliquer la couleur, cliquer sur la pipette, puis cliquer sur la couleur qu'on veut lui appliquer 



8

- ☞ **alt + cmd + 'P'** »» Mode aperçu ou Sortir du mode aperçu (enlève les grilles, les cadres, mais on ne peut plus éditer) ou **Affichage > Prévisualisation** ◊
- ☞ **'N'** »» Lier les cadres de texte / (cliquer sur le premier cadre, appuyer sur la touche 'N' puis cliquer sur le 2ème cadre) ou **Objet > Lien des cadres de texte > Lier les cadres de texte** ☐
- ☞ **'U'** puis cliquer sur les cadres en question
»» délier les cadres de texte ☐
- ☞ **cmd + 'F'** »» **Edition > Rechercher-Substituer**. Ne s'applique qu'au texte qui figure après l'endroit où votre curseur est « arrêté » et seulement dans le bloc de texte sélectionné : exécuter plusieurs fois et dans chaque cadre.
- ☞ **'Z' puis clic** »» Zoom 🔍
- ☞ **cmd + '-'** (moins) »» Dézoom
- ☞ Maintenir **'cmd'** pendant qu'on redimensionne un objet pour garder les proportions
- ☞ Maintenir **'alt'** pour redimensionner depuis le centre
- ☞ **Flèches** ⬆️»⬇️»⬅️»⬅️ pour déplacer les objets par 10 incréments
- ☞ **shift + Flèches** ⬆️»⬇️»⬅️»⬅️ pour déplacer les objets par un incrément.
- ☞ **cmd + 'D'** »» Dupliquer un objet
- ☞ **cmd + shift + 'D'** »» Copie multiple
- ☞ **cmd + 'L'** »» Verrouiller l'emplacement d'un objet
- ☞ **cmd + 'L' + shift** »» Verrouiller les dimensions de l'objet
- ☞ **cmd + 'G'** »» Grouper les éléments sélectionnés
- ☞ **cmd + shift + 'G'** »» Dégrouper
- ☞ **cmd + enter** »» Saut de cadre
- ☞ **cmd + shift + enter** »» Saut de colonne

Graphisme

Importer des textes

On s'attarde sur cette fonctionnalité car le tutorat a été réalisé dans le cadre d'une présentation de Curseurs, un journal mis en forme entièrement sur Scribus, donc avec des articles écrits au préalable sur un document texte, avec un début de hiérarchie, puis envoyé à mettre en forme aux graphistes.

Vous pouvez importer un texte tel quel et faire la mise en forme après, ou bien juste copier-coller, mais l'import depuis .odt ou markdown permet de fixer une première hiérarchie.

Vous pouvez demander à la personne qui vous fournit les textes de vous fournir un fichier .odt avec des enrichissements tels les niveaux de titre, et l'italique / gras dans les textes.

Ici, on convertit les textes .odt en fichiers html pour ensuite les importer sur Scribus. En fonction de ce que vous voulez faire, vous pouvez importer beaucoup de formats différents



Pour les conversion Markdown(.md) to HTML(.html) ou Open Document Texte (.odt) to HTML / pour coder la hiérarchie pour Scribus, on utilise Pandoc

»→ pandoc.org/try

Sélectionner l'entrée et la sortie (from «odt» to «html5»)

Cocher «standalone» (important)

Télécharger le fichier «download trypandoc.html»

The screenshot shows the Pandoc online conversion tool interface. At the top, the browser address bar shows 'pandoc.org/try/'. The main heading is 'Try pandoc!'. Below this, there are several input fields and options:

- 'Select an example' dropdown menu.
- 'Convert' button.
- 'Input' field with 'clear' button and 'Choisir un fichier' button. The input contains 'CURSEU...Q_EM.odt'.
- 'from' dropdown menu set to 'odt'.
- 'to' dropdown menu set to 'html5'.
- Options: Standalone, Embed resources, Citeproc.
- Options: TOC, Number sections, Plain math, Auto wrap, No highlighting.
- Buttons: 'permalink', 'download trypandoc.html', 'download example as JSON'.
- 'Add support file' section with 'Choisir un fichier' button and 'Aucun fichier choisi' text.
- 'Template' dropdown menu set to 'Default'.

Below the input fields, there is a command line: `pandoc --from markdown --to html5 --standalone --no-highlight`.

Two warning messages are displayed in red boxes:

- 'No value for 'lang' was specified in the metadata. It is recommended that lang be specified for this format.'
- 'This document format requires a nonempty <title> element. Defaulting to 'Untitled' as the title. To specify a title, use 'title' in metadata or --metadata title="...".'

The output area shows the generated HTML code:

```
<!DOCTYPE html>
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" lang="" xml:lang=""
<head>
<meta charset="utf-8" />
<meta name="generator" content="pandoc" />
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-
<title>Untitled</title>
<style>
html {
  color: #1a1a1a;
  background-color: #f0f0f0;
}
body {
  margin: 0 auto;
  max-width: 35em;
  padding-left: 50px;
  padding-right: 50px;
  padding-top: 50px;
  padding-bottom: 50px;
  hyphens: auto;
  overflow-wrap: break-word;
  text-rendering: optimizelegibility;
  font-kerning: normal;
}
```

Éditer les styles

Fenêtre »→ **Propriétés du contenu**

pour ouvrir la fenêtre de sélection de styles

Edition »→ **Styles**

pour ouvrir la fenêtre de modification des styles

Créez vos styles et donnez leur le nom que vous souhaitez (sauf si vous importez un texte html, auquel cas il faudra leur donner les noms qui figurent dans le tableau ci-contre pour que les style s'appliquent automatiquement)



Scribus ne propose pas d'aperçu en direct des réglages effectués, il faut **[Appliquer]** pour voir ce que ça donne, et potentiellement faire un **cmd + Z** pour revenir en arrière.

Si vous appuyez sur **[retour à zéro]**, toutes les modifications qui ont été faites depuis la dernière fois que vous avez « appliqué » une modification s'annulent.

Markdown

HTML

ODT

Style
Scribus

#coucou

<h1>coucou
</h1>

En tête 1 (style)

HTML_h1
(style de
paragraphe)

##coucou

<h2>coucou
</h2>

Titre 2

HTML_h2
(style de
paragraphe)

###coucou

<h3>coucou
</h3>

Titre 3

HTML_h3
(style de
paragraphe)

coucou

coucou

italique

Italique (style
de caractère)

coucou

coucou

gras

Bold (style de
caractère)

coucou

<p>coucou</p>

Style de
paragraphe par
défaut

Style de
paragraphe par
défaut



Importer un texte non-formaté

Une fois que les styles sont créés :

Fichier »» **importer un texte** »» choisir 'document html'
»» **Filtre d'importation : fichier html**, décocher
« importer le texte seul » (sinon n'affiche pas l'italique et le bold) »» ça coule le texte avec les styles déjà appliqués
Attention, s'il y a déjà eu de la mise en forme dans le odt, l'import marchera mal, et importera une mise en forme différente. Il arrive que le texte s'importe malgré tout avec des réglages pré-établis : dans ce cas, une des solutions est de sélectionner ce qui ne vous plaît pas et d'appuyer sur la petite poubelle à côté du sélecteur styles de paragraphe dans l'onglet « **Propriétés du texte** » .
Cela supprimera toutes les modifications qui ne sont pas en adéquation avec le style de paragraphe initial (mais ça supprimera aussi toutes les modifications/réglages faites à la main, et les bold / italiques...)

Importer une image



Il vaut mieux créer un cadre d'image « I » avant de l'importer **cmd + 'I'** ou **Fichier** »» **Importer** »» **Importer une image**, même si le glisser déposer fonctionne sur Mac
Dans l'onglet propriétés du contenu, on vous propose deux options : mise à l'échelle libre (import de l'image à l'échelle 100%) ou bien aux dimensions du cadre.

Il est également possible de régler les paramètres de l'image en faisant un **clic droit** dessus **Image** »» **Actualiser / Effets / Adapter**

Tracés et formes

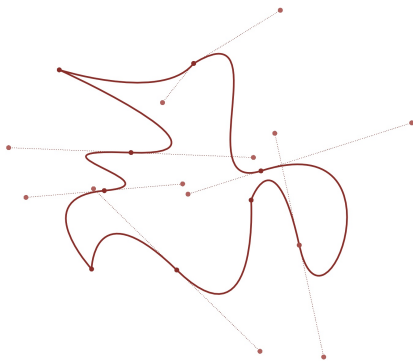
Créer des vecteurs ou des formes complexes avec Scribus se fait grâce à l'outil 'B' (plume/Bézier).

Pour modifier la forme créée, il suffit de double cliquer dessus et le menu plume s'affiche.

Le menu plume est très complet, mais un peu incompréhensible pour quelqu'un qui n'y a jamais été confronté.



Par défaut, Scribus dissocie le contour et la forme intérieure. Pour éviter cela, cochez **Modifier le contour** avant de modifier votre forme. Si vous prévoyez de faire un habillage, il vaut mieux créer sa forme sans la modifier ensuite. Si vous appliquez un habillage puis que vous modifiez la forme ensuite, vous avez une chance sur 2 que l'habillage ne s'applique pas à la nouvelle forme que vous avez créée.



Habillage de texte



Pour faire un habillage de texte avec une forme / une image (comme ci-contre : le texte est repoussé par l'image), sélectionnez votre objet, allez dans **Propriétés** »» **Forme** »» **Habillage** et sélectionnez la fonction qui vous convient le mieux. Attention, l'objet

qui crée la forme de l'habillage doit être au premier plan et sur le même calque par rapport au texte qui « subit » la forme. Il faut parfois créer une forme par dessus un jpeg et placer le jpeg en arrière plan pour l'« habiller ».

Plans et calques



16

Pour déplacer un objet en arrière plan du calque, faire **clic droit** »» **Disposition** »» **De haut en bas** ou bien **De bas en haut** pour le placer au premier plan.

Fenêtre »» **Calques** pour afficher les calques.

Il est possible de rendre les calques visibles, verrouillés, imprimables, réceptifs aux calques inférieurs, etc...

Clic droit »» **Mettre sur le calque...** pour changer l'objet de calque.

Créer un gabarit

Le gabarit permet de créer des « modèles » de page à appliquer à un ensemble de pages par la suite.

Il peut être intéressant d'insérer un cadre de texte "numéro de page" dans le gabarit pour qu'il se retrouve sur toutes les pages sur lesquelles le gabarit a été appliqué

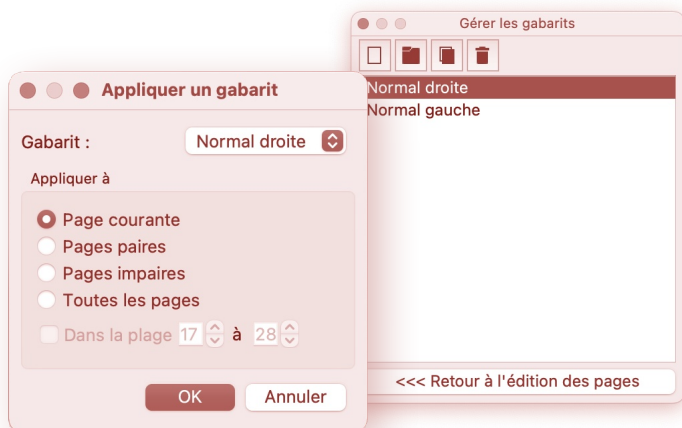
Pour créer ou éditer un gabarit, il faut faire l'action **Edition** »→ **Gabarits** »→ petite feuille blanche pour créer nouveau gabarit »→ choisir page gauche ou page droite.

Pour appliquer un gabarit :

Page »→ **Appliquer un gabarit...**

Pour ajouter un numéro de page :

Insérer »→ **Caractère** »→ **Numéro de page**,
ou bien **cmd + alt + shift + 'P'**



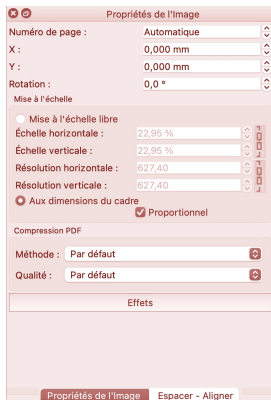
Divers

Césures

Les césures sur Scribus, c'est pas encore la folie, on peut assez peu modifier leurs réglages et on ne peut les activer qu'un cadre de texte à la fois.

Sélectionner le texte »» **Extra** »» **Défaire les césures** ou **Effectuer les césures** en fonction de ce que vous voulez (seulement sur un bloc de texte à la fois, ou bien sur tout ce que vous avez sélectionné, mais la sélection sur plusieurs pages avec des blocs chaînés n'est pas encore au point, sauf si vous sélectionnez la totalité du contenu de vos blocs chaînés par **cmd + 'A'**)

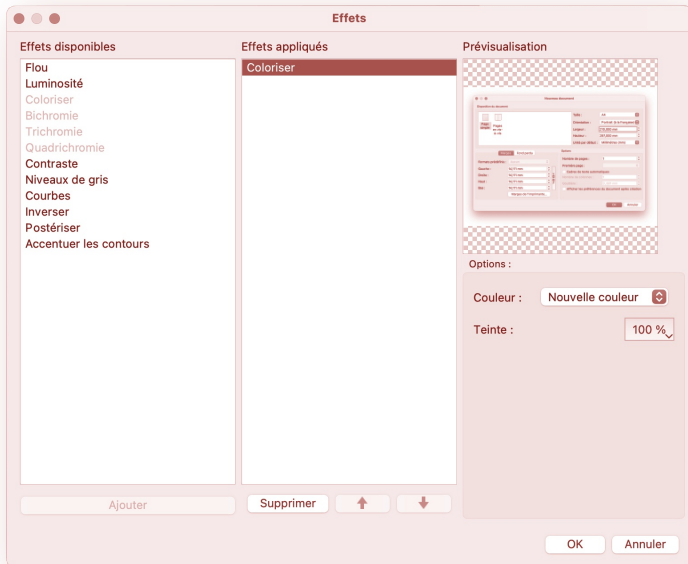
On peut aussi gérer les césures dans **Edition** »» **Style...** »» **Style de paragraphe** »» **caractère de césures**



Modifier une image

C'est assez sommaire, mais ça peut suffire pour certaines : la fenêtre Effets de scribus pour les images. Pour y accéder, cliquer sur l'image puis appuyer sur les touches **cmd + 'E'**, ou bien, dans la fenêtre **Propriétés de l'image**, appuyer sur le bouton **[Effets]**.

Il y a des possibilités de coloriser l'image, la retoucher légèrement au niveau contrastes et luminosité.



Grilles

La « grille de ligne de base » sur indesign correspond à la grille d'interlignage pour Scribus

Pour afficher la grille :

Affichage »→ **cadre de texte** »→ **afficher la grille d'interlignage**

Pour modifier les réglages de cette ligne :

Fichiers »→ **Réglages du document** »→ **Repères** »→ **Distances** »→ **Grille d'interlignage**

Pour attacher un texte à la grille d'interlignage :

Dans **Propriétés du texte** »→ **décalage de première ligne** »→ **sélectionner grille d'interlignage**

Dans l'éditeur de styles, sélectionnez le style voulu, **Propriétés** »→ **alignement et distance** »→ **Aligner le texte sur la grille.**

Retraits de ligne



20

Pour appliquer un retrait de ligne à un style de paragraphe, aller dans le gestionnaire de styles

Edition »→ **Styles...** »→ « **Edition** » **du style voulu**
»→ **Propriétés** »→ **Tabulation et indentation**

Ou bien

Propriétés du Texte »→ **Colonnes et Distance au Texte** »→ **[Tabulation]**

Affichages

Pour afficher les caractères invisibles (espaces, sauts de paragraphe etc...) :

Affichage »→ cadres de texte »→ afficher les caractères invisibles

Pour afficher les liens entre les cadres :

Affichage »→ cadre de texte »→ afficher les liens entre les cadres

Pour afficher ou cacher la règle, effectuer la commande **cmd + shift + 'R'** puis tirer un repère depuis la règle avec le clic.

Espaces fine, insécables ?

Il est possible d'activer les espaces insécables automatiques (devant les '?', '!', ':' etc) avec l'option **Extra »→ Espaces insécables**

Vous pouvez également les ajouter à la main par la combinaison **alt + espace**, ou via **Insérer »→ Espace et Saut »→ Espace étroite insécable**

Les espaces insécables étroites s'insèrent en effectuant le raccourcis **alt + cmd + espace**. (personnellement, sur Mac, ça change la langue de mon clavier)
Sinon, vous pouvez retrouver les espaces insécables étroites dans

Insérer »→ Espace et Saut »→ Espace insécable étroite

Faire un sommaire

Scribus offre la possibilité de faire des sommaires semi-automatiques. Il n'est pas très intuitif à trouver, alors on va rentrer dans le détail de comment en faire un.

On va dire que vous avez un fichier de 5 pages avec 6 articles, et que vous souhaitez créer un sommaire qui affiche automatiquement le numéro des pages où figurent les titres / le début des articles. Ce qui figure à l'intérieur des cadres de textes n'a aucune incidence sur le sommaire.

Créez une zone de texte dans laquelle vous souhaitez insérer le sommaire.

Dans **Propriétés** »→ **Nom**

Renommez le texte « sommaire_cadre » ou tout autre nom qui vous permet d'identifier ce cadre comme celui où vous voulez envoyer le sommaire

Fichier »→ **Réglages du document** »→

Attributs du Document »→ **[Ajouter]**



Dans la colonne 1, nommez l'attribut « TDM » ou un autre sigle pour repérer que ça sera votre table des matières.

Enregistrez **[OK]**

Fichier »→ **Réglages du document** »→

Table des matières »→ **[Ajouter]**

Dans **Propriétés : Nom de l'attribut**,
nommez le « TDM » ou ce que vous avez choisi
Cadre de destination : sommaire_cadre
Choisissez la position du folio, et le style de paragraphe
que vous souhaitez lui appliquer
Enregistrez [OK]

Sélectionnez le cadre de texte dont vous voulez faire
figurer le titre sur le sommaire.

Clic droit »→ **Attributs...** »→ **[Ajouter]**

Dans la colonne Nom, sélectionner « TDM »
ou ce que vous aviez défini comme attribut.
Dans Valeur, écrivez le texte que vous voulez
voir apparaître dans le sommaire


Répétez la dernière opération pour tous les articles
concernés

Extras »→ **Générer la table des matières**

La table apparaît dans le cadre « sommaire_cadre »
Vous pouvez la modifier à la main, ou bien modifier
les attributs et la régénérer

Finaliser

Exporter

Scribus est renommé pour la qualité de ses PDFs
Pour exporter un PDF : **shift + cmd + 'P'** ou **Fichier** »» **Exporter** »» **Enregistrer le PDF** ou 
Ne pas oublier, dans »» **Police**, d'incorporer toutes vos fontes (les passer dans la colonne de droite)

Il n'est pas possible d'exporter en planches, mais il est possible de choisir une visualisation des pages côte à côte à l'export »» **Visualisateur**.

Assembler

Pour envoyer le fichier à quelqu'une d'autre, il faut créer un assemblage où sont incorporées image et fontes.

Fichier »» **Rassembler les éléments pour la sortie**



24

Il faut parfois ajouter les fontes, qui ne sont pas ajoutées automatiquement

Sur Mac, allez dans le **Applications** »» **Livret des Polices** »» **sélectionnez la fonte utilisée** »» **afficher dans le Finder**, et copiez-collez la dans le dossier

Sur PC, vous trouverez les fontes dans

C:\Windows\Fonts, ou bien

Démarrer/Paramètres/Personnalisation/Polices

Enregistrer

Les documents Scribus sont enregistrés sous l'extension «.sla »

Un classique **cmd** + '**S**' pour **Fichier** > **Enregistrer**

Un **cmd** + **shift** + '**S**' pour **Fichier** > **Enregistrer sous...**

Imposer son fichier

Wiki Scribus propose une solution, dès l'export, qui nécessite Adobe Reader... :

Enregistrée en PDF

Il s'agit de générer le PDF proprement dit.

Cliquez sur Enregistrée en PDF

Dans l'onglet « général » sélectionnez la plage d'exportation « les pages suivantes ».

Remplissez le champs avec les numéros de vos pages (dans le bon ordre), en les séparant par des virgules.

Exemple (dans le cas d'une imposition recto-verso):

☞ 16,1,2,15,14,3,4,13,12,5,6,11,10,7,8,9

Exemple (dans le cas d'une imposition normale):

il faut générer un fichier pour le recto et un fichier pour le verso

☞ recto : 16,1,14,3,12,5,10,7

☞ verso : 2,15,4,13,6,11,8,9

Pour faciliter la visualisation des pages dans Adobe Reader, vous pouvez dans l'onglet « visualisation » sélectionner « double page gauche ».

Imprimez le PDF



Deux cas de figure peuvent se présenter :

Vous avez une imprimante recto-verso : le cas le plus simple. Ouvrez votre document pdf dans Adobe Reader et cliquez sur « imprimer ». Dans le cadre « gestion de la page » sélectionnez « Mises à l'échelle : plusieurs pages par feuille », et « Pages par feuille : 2 ».

Vous pouvez lancer l'impression !

Vous avez une imprimante classique : vous avez généré 2 fichiers pdf, un pour le recto, l'autre pour le verso.

Imprimez d'abord le recto en sélectionnant « Mises à l'échelle : plusieurs pages par feuille », et « Pages par feuille : 2 ». Puis, remettez votre bloc de feuille dans le bac (attention au sens des feuilles !), et imprimez le verso avec les mêmes réglages en cochant en plus la case « inverser ».

Si vous n'avez pas de fonds perdus dans votre édition, vous pouvez exporter vos pages sans trait de coupe ni fonds perdus, puis imposer vos feuillets grâce à un logiciel comme **Spectrolite**  (pour Mac) spectrolite.app/ ou bien **Cheap Impostor**  www.cheapimpostor.com/.

Vous pouvez aussi exporter vos pages et les réimporter dans un autre fichier scribus en les plaçant selon cet intervalle :

- ☞ Créer un fichier du nombre de pages de votre document à imposer (qui doit être un multiple de 4), où toutes les pages sont 2 par 2 (choisir comme réglage « **première page : gauche** »)
- ☞ Placer la page 1 sur la page de droite
- ☞ Puis la page 2 sur la page du dessous à gauche
- ☞ Avancer en zigzag jusqu'à la dernière double puis remonter en zigzag également.



Pour l'imposition de ce cahier, qui possède des fonds perdus, on peut utiliser une « magouille ».

Commencez par dessiner les traits de coupe à la main dans votre gabarit. Groupez-les, puis collez-les en miroir sur la page opposée. Dessinez aussi ceux du centre, sur un seul des deux gabarits. Dans l'idéal, essayez de tout grouper avec un élément transparent que vous positionne sur la page, sinon ce qui se trouve en dehors de la page n'est pas pris en compte.

Puis exportez votre fichier en PDF (**cmd + shift + P**).

Dans la section pré-presse, décochez toutes les cases.

Dans fonds perdus, ajoutez des fonds perdus de **5mm en haut, 5mm en bas, 5mm à l'extérieur et 0 à l'intérieur**.

Exportez puis imposez selon l'une des techniques précédentes.

Voilà, vous savez tout ce que je sais sur Scribus, ou plutôt tout ce que l'on m'a appris sur Scribus. Les contributions textuelles des personnes extérieures sont indiquées avec une fonte différente. Pour le reste, soyez assurée que je n'ai rien appris seule.

Ce cahier fait partie
de la collection *Buffet à l'écrit*
(petits manuels non-exhaustifs
de transition au libre)

aux côtés de

Buffet à l'écrit Ouvrir l'appétit
Buffet à l'écrit Licences
Buffet à l'écrit Ustensiles
Buffet à l'écrit Scribus
Buffet à l'écrit Gimp & Inkscape
Buffet à l'écrit Web2print
Buffet à l'écrit Libre Office

Il a été imprimé en Comcolor au
PrintLab de l'ENSAV La Cambre
sur Muken Print White 18 90g
en mai 2024

Graphisme : Clara Bougon,
mise en page sur Scribus 1.5.8
Imposé grâce à Spectrolite
Images modifiées sur Inkscape
et Gimp

Fontes
Adelpho Fructidor
par Eugénie Bidaut
Louise par Luna Delabre
et Camille Depalle
Banana Fatt par Clara Bougon
National Park par DO STUDIO
Harmonie par Claude Pelletier

Merci à Domitille Debret
et Quentin Creuzet de F451,
Vinciane Dahéron d'OSP,
et à Cécile Faure pour leur temps
et le partage de leur vision du libre.

Antoine Gelgon, Enz@ le Garrec,
David Le Simple pour leurs super
retours

Anaïs, Enora, Fredo et Matalie
pour leurs lectures, relectures,
soutien et conseils

Femke Snelting et Eva Weinmayr
pour m'avoir permis de participer
à la réécriture de la CC4R et avoir initié
mon intérêt pour les licences

Ajouts textuels :
Marie Godefroy, Jean Louis Fillion,
Laëtitia Lafort, Robin Moncho,
Wiki Scribus, FlossManual

Merci à Anna Barres pour la comcolor,
Pierre Huyghebaert, Laure Giletti,
les typotes et les copaines
pour une super scolarité