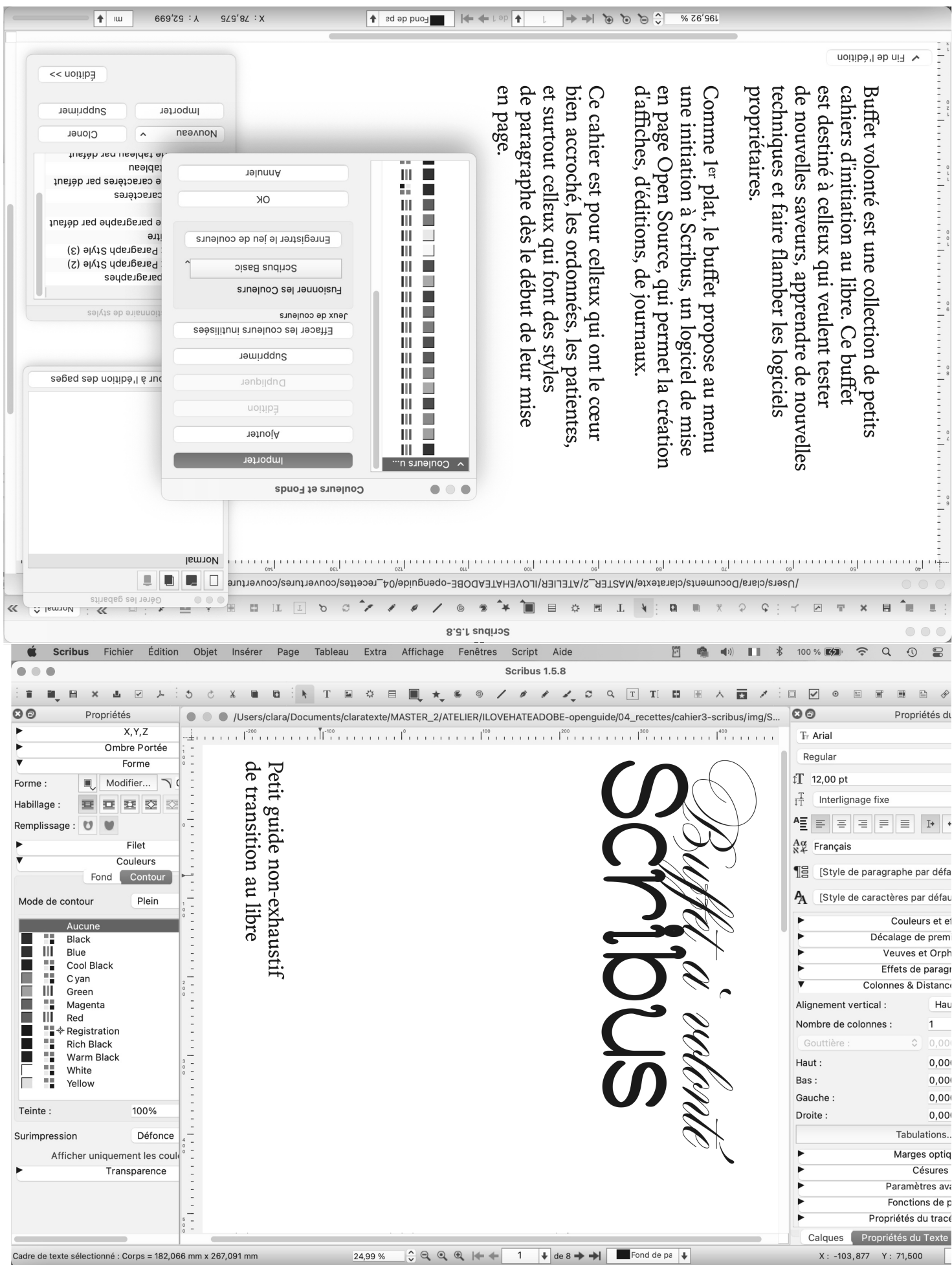


Buffet volonté est une collection de petits cahiers d'initiation au libre. Ce buffet est destiné à ceux qui veulent tester de nouvelles saveurs, apprendre de nouvelles techniques et faire flamber les logiciels propriétaires.

Comme 1^{er} plat, le buffet propose au menu une initiation à Scribus, un logiciel de mise en page Open Source, qui permet la création d'affiches, d'éditions, de journaux.

Ce cahier est pour ceux qui ont le cœur bien accroché, les ordonnés, les patientes, et surtout ceux qui font des styles de paragraphe dès le début de leur mise en page.



Voilà, vous savez tout ce que je sais sur Scribus, ou plutôt tout ce que l'on m'a appris sur Scribus. Les contributions textuelles des personnes extérieures sont indiquées avec une fonte différente. Pour le reste, soyez assurée que je n'ai rien appris seule.

Ce cahier fait partie de la collection *Buffet à volonté* (petits manuels non-exhaustifs de transition au libre)

aux côtés de

Buffet à volonté Ouvrir l'appétit
Buffet à volonté Licences
Buffet à volonté Ustensiles
Buffet à volonté Scribus
Buffet à volonté Gimp & Inkscape
Buffet à volonté WebPrint
Buffet à volonté Libre Office

Il a été imprimé en Comcolor au Printlab de l'ENSAY La Cambre sur Muken Print White 18 90g en mai 2024

Graphisme : Clara Bougon, mise en page sur Scribus 1.5.8
Imposé grâce à Spectrolite
Images modifiées sur Inkscape et Gimp

Fontes
Adelphi Fructidor
par Eugénie Bidaut
Leaves par Luna Delabre
et Camille Depalle
Bernara Fatt par Clara Bougon
National Park par DO STUDIO
Alpina par Claude Pelletier

Merci à Domitille Debret et Quentin Creuzet de P451, Vinciane Dahéron d'OSR, et à Cécile Faure pour leur temps et le partage de leur vision du libre.

Antoine Gelson, Enza@ le Garrec, David Le Simple pour leurs super retours.

Anais, Enora, Fredo et Martalie pour leurs lectures, relectures, soutien et conseils.

Ferme Sneltng et Eva Weinmayr pour m'avoir permis de participer à la réécriture de la CCA et avoir initié mon intérêt pour les licences.

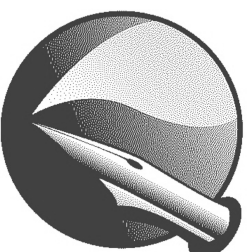
Ajouts textuels :
Marie Godefroy, Jean Louis Fillion, Laëtitia Lafort, Robin Moncho, Wiki Scribus, FlossManual.

Merci à Anna Barres pour la comcolor, Pierre Huyghebaert, Laure Gilletti, les typotes et les copaines pour une super scolarité.

Buffet à volonté Scribus

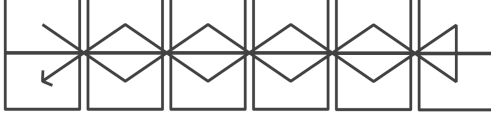
Ce carnet regroupe toutes les expérimentations et apprentissages que j'ai pu faire sur le logiciel Scribus. Il relève d'une expérience personnelle qui ne prenait en compte que certaines fonctionnalités et n'est donc pas un guide exhaustif du logiciel. Les logiciels sont voués à évoluer et les tutoriels qui vont avec aussi. Ce tutoriel est valable pour la version 1.5.8 de Scribus, il est réalisé en avril 2024.

En route pour devenir des scribussières.



Sommaire

Avant de Commencer	3
Infos	3
Télécharger Scribus	4
Créer un document	5
Navigation	7
Emplacement des réglages	7
Raccourcis	8
Graphisme	10
Importer des textes	10
Editer les styles	12
Importer un texte non-formaté	14
Importer une image	14
Tracés et formes	15
Habillage de texte	16
Plans et calques	16
Créer un gabarit	17
Divers	18
Césures	18
Modifier une image	19
Grille	20
Retrait de ligne	20
Affichage	21
Espaces fines, insécables	21
Faire un sommaire	22
Finaliser	24
Exporter	24
Assembler	24
Enregistrer	25
Imposer son fichier	25
Colophon	28



Vous pouvez aussi exporter vos pages et les réimporter dans un autre fichier scribus en les plaçant selon l'intervalle ci-contre :

- ☞ Créez un fichier du nombre de pages de votre document à imposer (qui doit être un multiple de 4), où toutes les pages sont 2 par 2 (choisir comme réglage « **première page : gauche** »)
- ☞ Placez la page 1 sur la page de droite.
- ☞ Puis la page 2 sur la page du dessous à gauche.
- ☞ Avancez en zigzag jusqu'à la dernière double puis remontez en zigzag également.

Pour l'imposition de ce cahier, qui possède des fonds perdus, j'ai bidouillé :

Commencez par dessiner les traits de coupe à la main dans votre gabarit. Groupez-les, puis collez-les en miroir sur la page opposée. Dessinez aussi ceux du centre, sur un seul des deux gabarits. Dans l'idéal, essayez de tout grouper avec un élément transparent que vous positionnez sur la page, sinon ce qui se trouve en dehors de la page n'est pas pris en compte.

Puis exportez votre fichier en PDF (**cmd + shift + P**).

Dans la section pré-press, décochez toutes les cases.

Dans fonds perdus, ajoutez des fonds perdus de **5mm en haut, 5mm en bas, 5mm à l'extérieur et 0 à l'intérieur**.

Exportez puis imposez selon l'une des techniques précédentes.

Imprimez le PDF

Deux cas de figures peuvent se présenter :



Vous avez une imprimante éco-veco : le cas le plus simple. Cliquez votre document pdf dans Adobe Reader et cliquez sur « imprimer ». Dans le cadre « gestion de la page » sélectionnez « Mettez à l'échelle : plusieurs pages par feuille », et « Pages par feuille : 2 ».

Vous pouvez lancer l'impression !

Vous avez une imprimante classique : vous avez généré 2 fichiers pdf, un pour le recto, l'autre pour le verso.


Imprimez d'abord le recto en sélectionnant « Mettez à l'échelle : plusieurs pages par feuille » et « Pages par feuille : 2 ». Puis, remettez votre bloc de feuille dans le sac (attention au sens des feuilles !), et imprimez le verso avec les mêmes réglages en cochant en plus la case « inversée ».

26


Si vous n'avez pas de fonds perdus dans votre édition, vous pouvez exporter vos pages sans trait de coupe ni fonds perdus, puis imposer vos feuillets grâce à un logiciel comme **Spectrolite** (pour Mac)  **spectrolite.app** ou bien **Cheap Impostor**  cheapimpostor.com.

Avant de commencer

Infos

Scribus possède un Wiki très complet qui recense toutes ses fonctionnalités :  wiki.scribus.net/canvas/Scribus

Floss Manual a également réalisé un super travail de tutoriel :  archive.flossmanuals.net/scribus-2

Pour donner son avis, proposer de nouvelles fonctionnalités ou bien contribuer au code Scribus :  www.scribus.net/contribute



3

Télécharger Scribus

sur www.scribus.net/downloads/
et la version 1.5.8  sourceforge.net/projects/scribus




Ou bien si vous avez installé homebrew, via le terminal :
brew install --cask scribus

Sur Mac, vous avez besoin d'un système :

-  supérieur à OS 11 pour télécharger la version 1.5.8
-  supérieur à OS 12 pour télécharger la version 1.6.1

Pour Windows, il faut une version 2000 SP4, XP, Vista, 7, 8, ou 10 pour installer la version 1.6.1.

Vous pouvez toujours télécharger la version 1.4.8 mais elle propose moins de fonctionnalités.

Si non, vous pouvez joindre le démaçage sous une version plus récente en passant par le terminal :
 télécharger la version la plus récente, même si elle ne peut pas être lancée
 trouver cette version dans l'onglet Applications clic droit \rightarrow afficher le contenu du paquet \rightarrow contenu \rightarrow Mac OS \rightarrow Scribus
 ouvrir ce dossier dans le terminal / double cliquer dessus et l'effectuer \rightarrow (appuyez sur entrée)

(Solution proposée par Jean Louis via Marie)

Enregistrer

Les documents Scribus sont enregistrés sous l'extension «.sla »

Un classique cmd + 'S' pour Fichier > Enregistrer
Un cmd + shift + 'S' pour Fichier > Enregistrer sous...

Imposer son fichier

Wiki Scribus propose une solution, dès l'export, qui nécessite Adobe Reader... :

Enregistrée en PDF
Il s'agit de générer le PDF proprement dit.
Chaque sue Enregistrée en PDF
Dans l'onglet « général » sélectionner la page d'exportation « les pages suivantes ».
Remplissez le champs avec les numéros de vos pages (dans le bon ordre), en les séparant par des virgules.
Exemple (dans le cas d'une imprimante recto-verso) :
 16,1,2,15,14,3,4,13,12,5,6,11,10,7,8,9
Exemple (dans le cas d'une imprimante normale) :
il faut générer un fichier pour le recto et un fichier pour le verso
 recto : 16,1,14,3,12,5,10,7
 verso : 2,15,4,13,6,11,8,9
Doit faciliter la visualisation des pages dans Adobe Reader, vous pouvez dans l'onglet « visualisation » sélectionner « double page gauche ».

Finaliser

Exporter

Scribus est renommé pour la qualité de ses PDFs

Pour exporter un PDF : **shift + cmd + P** ou **Fichier** ➔ **Exporter** ➔ **Enregistrer le PDF** ou 

Ne pas oublier, dans ➔ **Police**, d'incorporer toutes vos fontes (les passer dans la colonne de droite).

Il n'est pas possible d'exporter en planches, mais il est possible de choisir une visualisation des pages côte à côte à l'export ➔ **Visualisateur**.

Assembler

Pour envoyer le fichier à quelqu'une d'autre, il faut créer un assemblage où sont incorporées image et fontes.

Fichier ➔ **Rassembler les éléments pour la sortie**.

Il faut parfois ajouter les fontes, qui ne sont pas ajoutées automatiquement.

Sur Mac, allez dans le **Applications** ➔ **Livret des Polices** ➔ **sélectionnez la fonte utilisée** ➔ **afficher dans le Finder**, et copiez-collez la dans le dossier.

Sur PC, vous trouverez les fontes dans

C:\Windows\Fonts, ou bien

Démarrer/Paramètres/Personnalisation/Polices

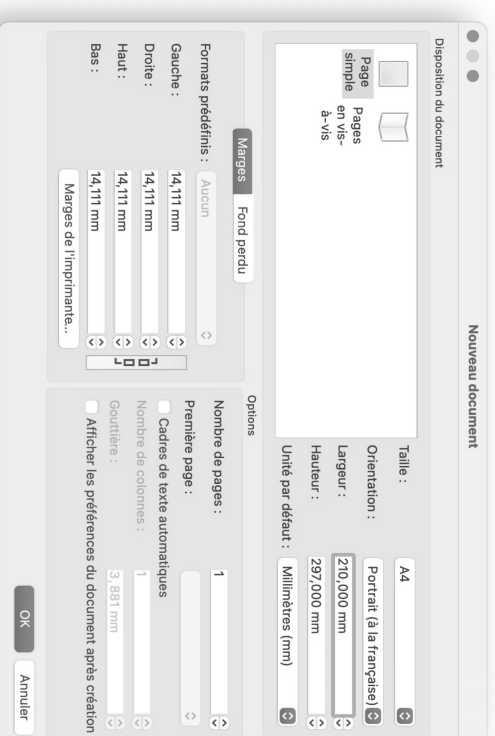
Créer un document

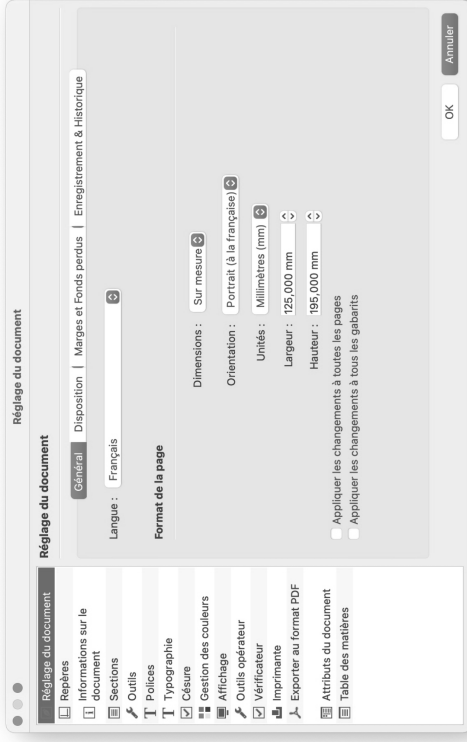
Il y a des choses qu'on veut parfois faire à la fin mais, avec Scribus, c'est mieux de les prévoir dès le début (au moment de créer votre document) car ça peut être compliqué d'accéder à nouveau aux réglages après.

Par exemple, les fonctionnalités de grille, et de colonnes de cadre de texte, sont compliquées à modifier après coup.

Si vous êtes certaine dès le début de vos marges, vous pouvez les indiquer dès la fenêtre d'ouverture, et cocher l'option **cadre de texte automatique**, qui vous permet d'ajouter un cadre de texte avec le nombre de colonnes que vous souhaitez dès l'ajout d'une nouvelle page. Cette dernière option n'est pas activable après.

Vous pouvez également ajouter des **fonds perdus** dès le début.





Choisissez la position du folio, et le style de paragraphe que vous souhaitez lui appliquer
Enregistrez [OK]

Sélectionnez le cadre de texte dont vous voulez faire figurer le titre sur le sommaire.

Clic droit »→ **Attributs...** »→ **[Ajouter]**

Dans la colonne Nom, sélectionnez « TDM » ou ce que vous aviez défini comme attribut.

Dans Valeur, écrivez le texte que vous souhaitez voir apparaître dans le sommaire.

Répétez la dernière opération pour tous les articles / cadres de texte concernés.

Si vous n'avez pas d'idée préalable, une fois le document créé, il faut se rendre dans **Fichier** »→ **réglages du document** pour faire votre bidouille. Pour que les réglages s'appliquent aux pages déjà existantes, il faut cocher les cases **Appliquer les changements à toutes les pages**. Il reste parfois nécessaire de **supprimer** les pages déjà existante pour en rajouter de nouvelles afin que les modifications soient prises en compte.

Si vous voulez que ces modifications s'appliquent à l'ensemble de vos futurs documents automatiquement, vous pouvez répéter vos bidouilles, mais cette fois-ci dans le menu **Scribus** »→ **Préférences**.

Extras »→ **Générer la table des matières**

La table des matières apparaît dans le cadre que vous avez nommé « sommaire_cadre » lors de la première opération.

Vous pouvez la modifier à la main, ou bien modifier les attributs des cadres puis la re-générer.

Faire un sommaire

Scribus offre la possibilité de faire des sommaires semi-automatiques. Il n'est pas très intuitif à trouver.

Disons que vous avez un fichier de 5 pages avec 6 articles, et que vous souhaitez créer un sommaire qui affiche automatiquement le numéro des pages où figurent les titres / le début des articles.

Ce qui figure à l'intérieur des cadres de textes n'a aucune incidence sur le sommaire.

Créez une zone de texte dans laquelle vous souhaitez insérer le sommaire.

Dans **Fenêtre** ➤ **Propriétés** ➤ **X, Y, Z** ➤ **Nom**

Renommez le texte « sommaire_cadre » ou tout autre nom qui vous permet d'identifier ce cadre comme celui où vous voulez envoyer le sommaire.



Fichier ➤ **Réglages du document** ➤ **Attributs du Document** ➤ **[Ajouter]**
Dans la colonne 1, nommez l'attribut « TDM » ou un autre sigle pour repérer que ça sera votre table des matières.

Enregistrez [OK]
Fichier ➤ **Réglages du document** ➤ **Table des matières** ➤ **[Ajouter]**

Dans cette fenêtre :

Propriétés : Nom de l'attribut, nommez-le « TDM » ou ce que vous avez choisi auparavant.

Cadre de destination : sommaire_cadre

Navigation

Emplacement des réglages

Les 2 fenêtres les plus importantes à ouvrir quand vous créez un document sont :

Fenêtre ➤ **Propriétés**

qui permet de gérer, en globalité, le bloc sélectionné.

Fenêtre ➤ **Propriétés du contenu**

qui vous permet de gérer les propriétés du texte si vous êtes dans une sélection de texte (couleur, police de caractère, colonnes, interligne, etc...) et d'un objet si vous avez sélectionné cet objet (couleur, taille, habillage, position...)

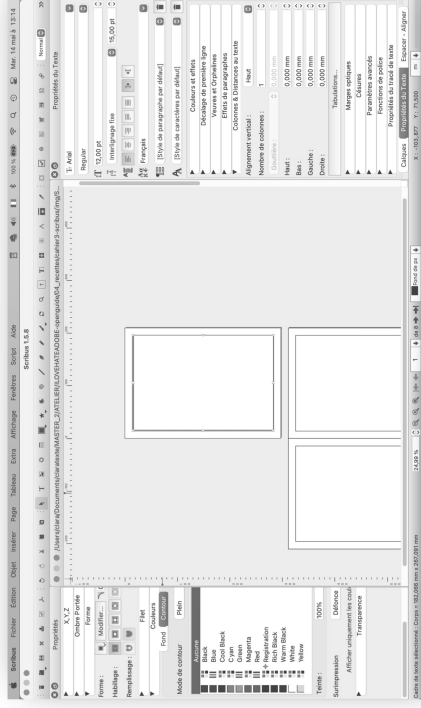
 **Pages** ➤ **insérer / déplacer / supprimer / appliquer un gabarit.**

 Quand il y a une flèche sur un outil de la barre de menu, **maintenir le clic long** dessus pour afficher les autres possibilités.



Raccourcis

Ces fonctions sont aussi accessibles dans le menu supérieur du logiciel ou dans la barre de menu de l'ordinateur.



(Ces commandes sont pour Mac OS, pour un PC, remplacer **cmd** par **ctrl**)

 **cmd + 'N'** » Nouveau document

ou **Fichier > Nouveau...** 

 **'C'** » Mode Souris / Clic 

 **'T'** » Insérer > Cadre de texte 

 **'I'** » Insérer > Cadre d'image 

 **'S'** » Insérer > Forme (long clic sur le carré dans

la barre d'outil pour afficher les options de forme) 

 **'B'** » Insérer > Courbe de Bézier, outil plume 

 **'A'** » Insérer > Tableau 

 **alt + shift + cmd + 'P'** » Insérer un numéro de page

 **'Y'** » Outil pipette : cliquer sur l'objet auquel on veut

appliquer la couleur, cliquer sur la pipette, puis cliquer

sur la couleur qu'on veut lui appliquer 

Affichages

Pour afficher les caractères invisibles (espaces, sauts de paragraphe etc...) :

Affichage » cadres de texte » afficher les caractères invisible.

Pour afficher les liens entre les cadres :

Affichage » cadre de texte » afficher les liens entre les cadres.

Pour afficher ou cacher la règle, effectuer la commande **cmd + shift + 'R'** puis tirer un repère depuis la règle avec la souris.

Espaces fines, insécables

Il est possible d'activer les espaces insécables automatiques (devant les '?', '!', ':' etc) avec l'option **Extra** » **Espaces insécables**.

Vous pouvez également les ajouter à la main par la combinaison **alt + espace**, ou via **Insérer** » **Espace et Saut** » **Espace étroite insécable**.

Les espaces insécables étroites s'insèrent en effectuant le raccourcis **alt + cmd + espace**. (personnellement, sur Mac, ça change la langue de mon clavier) Sinon, vous pouvez retrouver les espaces insécables étroites dans :

Insérer » **Espace et Saut** » **Espace insécable étroite**.

Grilles

La « grille de ligne de base » sur indesign correspond à la grille d'interlignage pour Scribus.

Pour afficher la grille :

Affichage »→ **cadre de texte** »→ **afficher la grille d'interlignage**.

Pour modifier les réglages de cette ligne :

Fichiers »→ **Réglages du document** »→ **Repères** »→ **Distances** »→ **Grille d'interlignage**.

Pour attacher un texte à la grille d'interlignage :

Dans **Propriétés du texte** »→ **décalage de première ligne** »→ **sélectionner grille d'interlignage**.

Dans l'éditeur de styles, sélectionnez le style voulu,

Propriétés »→ **alignement et distance** »→ **Aligner le texte sur la grille**.

Retraits de ligne

☞ Pour appliquer un retrait de ligne à un style

20 de paragraphe, aller dans le gestionnaire de styles

Edition »→ **Styles...** »→ « **Edition** » du style voulu

»→ **Propriétés** »→ **Tabulation et indentation**

Ou bien

Propriétés du Texte »→ **Colonnes et Distance**

au Texte »→ [Tabulation]

☞ **alt + cmd + 'P'** »→ Mode aperçu ou Sortir du mode

aperçu (enlève les grilles, les cadres, mais on ne peut

plus éditer) ou **Affichage > Prévisualisation** ☞

☞ **'N'** »→ Lier les cadres de texte / (cliquer sur le premier cadre, appuyer sur la touche 'N' puis cliquer sur le 2ème cadre) ou **Objet > Lien des cadres de texte > Lier les**

cadres de texte ☐

☞ **'U'** puis cliquer sur les cadres en question

»→ délier les cadres de texte ☐☐

☞ **cmd + 'F'** »→ **Edition > Rechercher-Substituer**. Ne s'applique qu'au texte qui figure après l'endroit où votre

curseur est « arrêté » et seulement dans le bloc de texte sélectionné : exécuter plusieurs fois et dans chaque cadre.

☞ **'Z'** puis clic »→ **Zoom Q**

☞ **cmd + '-'** (moins) »→ **Dézoom**

☞ Maintenir '**cmd'** pendant qu'on redimensionne

un objet pour garder les proportions

☞ Maintenir '**alt'** pour redimensionner depuis le centre

☞ **Flèches** ⬆️→⬇️→⬇️←⬅️ pour déplacer les objets

par 10 incréments

☞ **shift + Flèches** ⬆️→⬇️→⬇️←⬅️ pour déplacer les objets

par un incrément.

☞ **cmd + Flèches** ⬆️→⬇️→⬇️←⬅️ pour déplacer les objets par

100 incréments

☞ **cmd + 'D'** »→ Dupliquer un objet

☞ **cmd + shift + 'D'** »→ Copie multiple

☞ **cmd + 'L'** »→ Verrouiller l'emplacement d'un objet

☞ **cmd + 'L' + shift** »→ Verrouiller les dimensions

de l'objet

☞ **cmd + 'G'** »→ Grouper les élément sélectionnée

☞ **cmd + shift + 'G'** »→ Dégroupier

☞ **cmd + enter** »→ Saut de cadre

☞ **cmd + shift + enter** »→ Saut de colonne

Graphisme

Importer des textes

On s'attarde sur cette fonctionnalité car le tutoriel a été réalisé dans le cadre d'une présentation de Courseurs, un journal mis en forme entièrement sur Scribus, donc avec des articles écrits au préalable sur un document texte, contenant un début de hiérarchie, puis envoyés à mettre en forme aux graphistes.

Vous pouvez importer un texte tel quel et faire la mise en forme après, ou bien juste le copier-coller, mais l'import depuis .odt ou markdown permet de fixer une première hiérarchie.

Vous pouvez demander à la personne qui vous fournit les textes de vous fournir un fichier .odt avec des enrichissements tels les niveaux de titre, et l'italique / gras dans les textes.

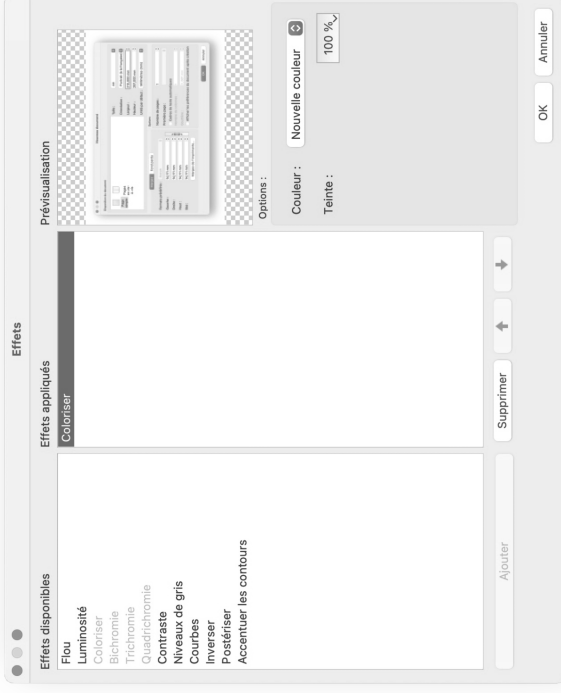
Ici, on convertit les textes .odt en fichiers html pour ensuite les importer sur Scribus. En fonction de ce que vous voulez faire, vous pouvez importer beaucoup de formats différents.

Modifier une image

C'est assez sommaire, mais ça peut suffir pour certains : la fenêtre **Effets de Scribus pour les images**. Pour y accéder, cliquer sur l'image puis appuyer sur les touches **cmd + 'E'**, ou bien, dans la fenêtre **Propriétés de l'image**, appuyer sur le bouton **[Effets]**.



Il y a des possibilités de coloriser l'image, de la retoucher légèrement au niveau contrastes et luminosité.



Divers

Césures

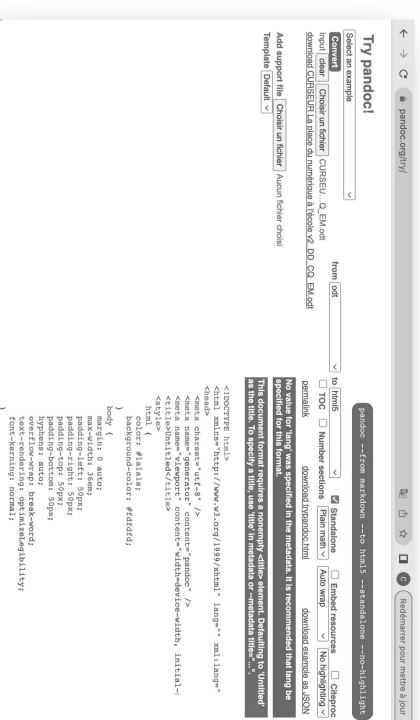
Les césures sur Scribus, ce n'est pas encore la folie, on peut assez peu modifier leurs réglages et on ne peut les activer qu'un cadre de texte (ou plusieurs cadres de texte liés) à la fois.

Pour ajouter ou enlever les césures : sélectionner le texte puis ➤ **Extra** ➤ **Défaire les césures** ou **Effectuer les césures** en fonction de ce que vous voulez. Cela fonctionne seulement sur un bloc de texte à la fois, ou bien sur tout ce que vous avez sélectionné, mais la sélection sur plusieurs pages avec des blocs chaînés n'est pas encore au point. Sauf si vous sélectionnez la totalité du contenu de vos blocs chaînés par **cmd + 'A'**.

On peut aussi gérer les césures dans **Edition** ➤ **Style...** ➤ **Style de paragraphe** ➤ **caractère de césures**

Pour les conversion Markdown(.md) to HTML(.html) ou Open Document Texte (.odt) to HTML / pour coder la hiérarchie pour Scribus, on utilise Pandoc : ➤ pandoc.org/try

Sélectionner l'entrée et la sortie (from « odt » to « html5 ») Cocher « standalone » à chaque fois (important) Télécharger le fichier « [download trypandoc.html](http://pandoc.org/try) »



Éditer les styles

Fenêtre »→ **Propriétés du contenu**
pour ouvrir la fenêtre de sélection de styles.
Edition »→ **Styles**
pour ouvrir la fenêtre de modification des styles.

Créez vos styles et donnez leur le nom que vous souhaitez (sauf si vous importez un texte html, auquel cas il faudra leur donner les noms qui figurent dans le tableau ci-contre pour que les styles s'appliquent automatiquement).



Scribus ne propose pas d'aperçu en direct des réglages effectués, il faut **[Appliquer]** pour voir ce que ça donne, et potentiellement faire un **cmd + Z** pour revenir en arrière.

Si vous appuyez sur **[retour à zéro]**, toutes les modifications qui ont été faites depuis la dernière fois que vous avez « appliqué » une modification s'annulent.

Créer un gabarit

Le gabarit permet de créer des « modèles » de page à appliquer à un ensemble de pages par la suite.

Il peut être intéressant d'insérer un cadre de texte "numéro de page" dans le gabarit pour qu'il se retrouve sur toutes les pages sur lesquelles le gabarit a été appliqué.

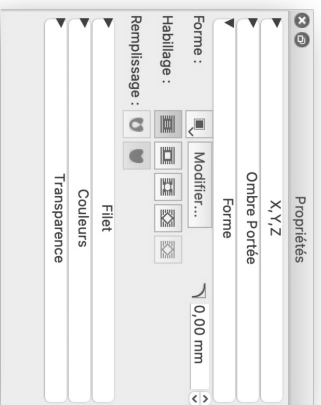
Pour créer ou éditer un gabarit, il faut faire l'action **Edition** »→ **Gabarits** »→ petite feuille blanche pour créer nouveau gabarit »→ choisir page gauche ou page droite.

Pour appliquer un gabarit :
Page »→ **Appliquer un gabarit...**

Pour ajouter un numéro de page :
Insérer »→ **Caractère** »→ **Numéro de page**,
ou bien **cmd + alt + shift + 'p'**




Habillage de texte



Pour faire un habillage de texte avec une forme / une image (comme ci-contre : le texte est repoussé par l'image), sélectionnez votre objet, allez dans **Propriétés** ➔ **Forme** ➔ **Habillage** et sélectionnez la fonction qui vous convient le mieux. Attention, l'objet qui crée la forme de l'habillage doit être au premier plan et sur le même calque par rapport au texte qui « subit » la forme. Il faut parfois créer une forme transparente par dessus un jpeg et placer le jpeg en arrière plan pour l'« habiller ».

Plans et calques

16  Pour déplacer un objet en arrière plan du calque, effectuer **clic droit** ➔ **Disposition** ➔ **De haut en bas** ou bien **De bas en haut** pour le placer au premier plan. On y accède également par **Objet** ➔ **Niveau**.

Fenêtre ➔ **Calques** pour afficher les calques. Il est possible de rendre les calques visibles, verrouillés, imprimables, réceptifs aux calques inférieurs, etc...

Clic droit ➔ **Mettre sur le calque...** pour changer l'objet de calque.

Markdown	HTML	ODT	Style Scribus
#coucou	<h1>coucou </h1>	En tête 1 (style)	HTML_h1 (style de paragraphe)
##coucou	<h2>coucou </h2>	Titre 2	HTML_h2 (style de paragraphe)
###coucou	<h3>coucou </h3>	Titre 3	HTML_h3 (style de paragraphe)
coucou	coucou 	italique	Italique (style de caractère)
coucou	coucou 	gras	Bold (style de caractère)
coucou	<p>coucou</p>	Style de paragraphe par défaut	Style de paragraphe par défaut

Importer un texte non-formaté

Une fois que les styles sont créés :
Fichier »→ **Importer un texte** »→ choisir 'document html'
»→ **Filtre d'importation : fichier html**, décocher
« importer le texte seul » (sinon n'affiche pas l'italique et le bold) »→ ça coule le texte avec les styles déjà appliqués.
Attention, s'il y a déjà eu de la mise en forme dans le odt, l'import marchera mal, et importera une mise en forme différente. Il arrive que le texte s'importe malgré tout avec des réglages pré-établis : dans ce cas, une des solutions est de sélectionner ce qui ne vous plaît pas et d'appuyer sur la petite poubelle à côté du sélecteur styles de paragraphe dans l'onglet « **Propriétés du texte** ».
Cela supprimera toutes les modifications qui ne sont pas en adéquation avec le style de paragraphe initial (mais ça supprimera aussi toutes les modifications/réglages faites à la main, et les bold / italiques...)

Importer une image

Il vaut mieux créer un cadre d'image « I » avant de l'importer **cmd + T** ou **Fichier** »→ **Importer** »→ **Importer** »→ **Importer** une image, même si le glisser déposer fonctionne.
Dans l'onglet **Propriétés du contenu**, on vous propose deux options : mise à l'échelle libre (import de l'image à l'échelle 100%) ou bien aux dimensions du cadre.
Il est également possible de régler les paramètres de l'image en faisant un **clic droit** dessus **Image** »→ **Actualiser / Effets / Adapter**



Tracés et formes

Créer des vecteurs ou des formes complexes avec Scribus se fait grâce à l'outil 'B' (plume/Bézier).

Pour modifier la forme créée, il suffit de double cliquer dessus et le menu plume s'affiche.

Le menu plume est très complet, mais un peu incompréhensible pour quelqu'un qui n'y a jamais été confronté.

Par défaut, Scribus dissocie le contour et la forme intérieure. Pour éviter cela, cochez **Modifier le contour** avant de modifier votre forme. Si vous prévoyez de faire un habillage, il vaut mieux créer votre forme sans la modifier ensuite. Si vous appliquez un habillage puis que vous modifiez la forme ensuite, vous avez environ une chance sur deux que l'habillage ne s'applique pas à la nouvelle forme que vous avez créée.

